株式会社プラルト　顧客相談窓口　御中

保有個人データ開示等請求書

※は必須記入事項

請求日	年　月　日	
（フリガナ） ※お　名　前		
※住　所	（〒　－　）	
メールアドレス		
※電話番号		
代理人による 申請の場合	代理人 氏名	
	代理人 住所	
	代理人 電話番号	
請求の区分 （該当するものに ☐をレして下さい）	☐　ア．個人情報の利用目的の通知 ☐　イ．個人情報の開示 ☐　ウ．個人情報の訂正、追加又は削除 ☐　エ．個人情報の利用又は提供の拒否権	
請求内容		

【ご注意】

1　ご本人である事を確認できる書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等）の写しを添付して下さい。
2　代理の方によるご請求の場合、①のご請求本人確認書類、代理人の本人確認書類、及び委任状をご提出下さい。
3　請求の区分のうちア、イについては、ご請求一件につき1,500円の手数料が必要です。

―――弊社使用欄――

1	保有個人データに該当するか （A.3.4.4.1）	☐保有個人データに該当する、該当しないが開示などの請求のすべてに応じることができる権限を有する。 ☐A.3.4.4.1のただし書き（　）に該当するため、保有個人データに該当しない

承認者（年月日）	担当者（年月日）

2	☐請求に応じる ☐ただし書きを適応し請求に応じない	☐A.3.4.4.4　☐A.3.4.4.5　☐A.3.4.4.6　☐A.3.4.4.7 適応するただし書：（　）
	回答内容	

承認者（年月日）	担当者（年月日）